

Методическое пособие:

«Современные требования к проведению  
электронных аукционов: теория и практика  
реализации.

Правила участия в электронных аукционах на  
электронных торговых площадках»

**Автор и составитель**

Русановская Ольга Павловна

Директор ООО "Софт-актив»

Контактные данные:

тел.: 8-906-341-25-96, 8 (846) 227 17 62

e-mail: [info@soft-active.ru](mailto:info@soft-active.ru)

**САМАРА 2014 г.**

## Содержание

### Глава 1: Введение:

- 1.1 Принципы и правила проведения Государственных закупок
- 1.2 Различия в применении норма ФЗ №44-ФЗ и ФЗ №223-ФЗ
- 1.3 Способы определения поставщика

### Глава 2: Электронный аукцион: правила проведения

- 2.1 Электронные торговые площадки: виды и описание вида, составные части
- 2.2 Длинный и короткий аукцион, сроки проведения, порядок внесения изменения и отмены закупки
- 2.3 Схема проведения электронного аукциона, электронная подпись – обязательный компонент при участии в электронном аукционе

### Глава 3: Поэтапное описание проведения процедуры электронного аукциона

- 3.1 Аккредитация: порядок подачи документов, ответственность оператора электронной торговой площадки
- 3.2 Подача заявки на участие в электронном аукционе: состав, правила заполнения и оформления
- 3.3 Процедура электронного аукциона: правила проведения и подачи ценовых предложений
- 3.4 Подписание контракта, антидемпинговые меры, согласование контракта по результатам несостоявшихся процедур, реестр недобросовестных поставщиков

## Глава 4: Шаблоны и формы

4.1 Доверенность на получение аккредитации на электронных торговых площадках, а также на осуществление действий и подписание контракта

4.2 Решение об одобрении и о совершении крупной сделки по результатам проведения электронного аукциона

4.3 Декларация соответствия п.3-9 ст. 31 ФЗ№44-ФЗ

4.4 Первая часть заявки: согласие на участие в электронном аукционе

4.5 Справка об отнесении к субъектам малого предпринимательства

## **Глава 1: Введение**

### **1.1. Принципы и правила проведения Государственных закупок**

Начало 2014 года ознаменовалось вступлением в силу нового Федерального закона, касающегося проведения Государственных закупок для обеспечения государственных или муниципальных нужд, Федеральный закон Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". С 1 января 2014 года Федеральный закон Российской Федерации от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», которые регламентировал закупочную деятельность последние 8 лет, прекратил свое существование, и ему на смену пришло новое федеральное законодательство. Новый закон частично перенял основные правила и направление развития прошлого нормативно-правового акта, но также ввел много новых понятий, форм проведения закупок, ужесточил ответственность заказчиков за неправильное планирование, размещение и исполнение контрактов.

В отличие от ФЗ №94-ФЗ от 21.07.2005г., в котором регулировались только три основные стадии:

- Размещение заказа
- Исполнение государственного контракта
- Приемка

ФЗ №44 от 05.04.2013г. добавляет еще два вспомогательных блока:

- Планирование, обоснование, нормирование
- Мониторинг, оценка эффективности

На данный момент весь законодательный сектор ГОСЗАКАЗА можно поделить на три блока:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»: доигрываются последние закупки, которые были размещены до 1 января 2014 года на официальном сайте по размещению информации о размещении заказов [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

2. Федеральный закон Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд": все заказы, размещенные с 1 января 2014 года Следующими типами заказчиков:

- ◆ Заказчики федерального и муниципального уровня
- ◆ Заказчики уровня субъектов федерации
- ◆ Бюджетные, автономные учреждения

3. Федеральный закон N 223-ФЗ от 18.07.2011 г. "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Регламентируют закупки следующих организаций:

- ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ РЕГУЛИРУЕМЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРАХ:
  1. электроснабжения,
  2. газоснабжения,
  3. теплоснабжения,
  4. водоснабжения,
  5. водоотведения и очистки сточных вод,
  6. утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов
- АВТОНОМНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ;
- ФГУП и МУП;
- ГОСУДАРСТВЕННЫЕ КОМПАНИИ И КОРПОРАЦИИ;
- СУБЪЕКТЫ ЕСТЕСТВЕННЫХ МОНОПОЛИЙ;

- **ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ОБЩЕСТВА С ДОЛЕЙ ГОСУЧАСТИЯ БОЛЕЕ 50%;**

**ВАЖНО!!!** Статья 15. «Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами» ФЗ №44-ФЗ от 05.04.2013 регламентирует возможность Бюджетных учреждений осуществлять закупки согласно 223-ФЗ, если таким бюджетным учреждением было принято решение о возможности работы как по 44 Федеральному закону, так и по 223 Федеральному закону, и опубликовано положение о закупках до 1 марта 2014 года.

ФЗ № 223-ФЗ имеет серьезнейшие отличия от действующего ныне ФЗ № 44, и если говорить в общих чертах, то этот закон дает гораздо больше свободы заказчикам в проведении закупок, в приемке товаров.

## **1.2 Различия в применении норма ФЗ №44-ФЗ и ФЗ №223-ФЗ**

На данный момент в РФ действуют два основных закона, регламентирующих правила закупки бюджетных учреждений, а также учреждений, доля собственности которых на 50 и более процентов принадлежит государству. Итак, Федеральный закон Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" дает следующие определения заказчиков:

- Государственный заказчик - государственный орган (в том числе орган государственной власти), орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации,

уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки;

- Муниципальный заказчик - муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки

Однако у некоторых бюджетных учреждений есть право использовать для ряда закупок нормы Федерального закон N 223-ФЗ от 18.07.2011 г. "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", а именно:

1. Бюджетные учреждения, при наличии правового акта (положение о закупках), принятого бюджетным учреждением и размещенного до начала года в единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), вправе осуществлять в соответствующем году с соблюдением требований указанных Федерального закона №223-ФЗ от 18.07.2011г. и правового акта (положение о закупках) закупки:

1. за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное; (в ред. Федерального закона от 28.12.2013 N 396-ФЗ)

2. в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного

контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

3. за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

Из вышесказанного следует, что данные бюджетные учреждения применяют в своей деятельности и нормы Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013г. и нормы Федерального закона №223-ФЗ от 18.07.2011 г.

Под действие Федерального закона №223-ФЗ от 18.07.2011г попадают следующие категории учреждений:

1) государственные корпорации, государственные компании, субъекты естественных монополий, организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, государственные унитарные предприятия, муниципальные унитарные предприятия, автономные учреждения, а также хозяйственные общества, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает пятьдесят процентов;

2) дочерние хозяйственные общества, в уставном капитале которых более пятидесяти процентов долей в совокупности принадлежит указанным в пункте 1 настоящей части юридическим лицам;



3) дочерние хозяйственные общества, в уставном капитале которых более пятидесяти процентов долей в совокупности принадлежит указанным в пункте 2 настоящей части дочерним хозяйственным обществам;

4) бюджетные учреждения (в случаях, указанных выше).

Учреждения, использующие нормы Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013г, руководствуются в своей закупочной деятельности, нормами этого закона и гражданского кодекса. Следовательно, для того, чтобы правильно подать заявку на участие необходимо ознакомиться с ФЗ №44 и с документацией к тендеру.

Учреждения, использующие нормы Федерального закона №223-ФЗ от 18.07.2011г, руководствуются в своей закупочной деятельности, нормами этого закона и собственного положения о закупке. Данное положение разрабатывается контрактным управляющим или контрактной службой, в нем прописываются все формы проведения торгов, требования к участникам, состав заявок на участие и т.д. Для того чтобы подать заявку, необходимо изучить документацию к закупке, положения о закупке данного конкретного заказчика (<http://zakupki.gov.ru/epz/orderclause/orderClauseQuickSearch/search.html>) и также ФЗ №223-ФЗ от 18.07.2011г.

Формы проведения закупок также имеют серьезные отличия. Если по ФЗ №44-ФЗ от 05.04.2013г. все правила участия и формы проведения торгов, которые имеют право использовать в своей деятельности заказчики, прописаны очень строго и любое отклонение от нормы является административным правонарушением, то ФЗ №223-ФЗ от 18.07.2011 г. не прописывает способы и правила проведения закупок. Для этого каждый заказчик разрабатывает свое положение о закупках и прописывает в нем свои правила игры. Таким образом, электронный аукцион по ФЗ №44-ФЗ и электронный аукцион по ФЗ №223-ФЗ могут оказаться абсолютно разными процедурами. Далее, внутри действия ФЗ

№223-ФЗ, но у разных заказчиков электронные аукционы тоже могут серьезно отличаться.

Закупки в электронной форме по ФЗ №44-ФЗ на данный момент проходят только на 5 Федеральных электронных торговых площадках, участие в торгах на которых бесплатное:

- ЭТП Сбербанк-АСТ
- Единая электронная торговая площадка
- Система электронных торгов ЗаказРФ
- ЭТП ММВБ-Госзакупки
- ЭТП РТС-Тендер

Электронные закупки по ФЗ №223-ФЗ от 18.07.2011 г. могут проходить на любой электронной торговой площадке, которая соответствует требованиям ФЗ №223-ФЗ. Таких площадок на данный момент порядка 50, на которых постоянно проходят торги, участие в таких процедурах является платным. Способ и сроки оплаты зависят от конкретной торговой площадки. Поэтому внимательно прочитайте регламент работы электронной торговой площадки, прежде чем подавать заявку или позвоните в службу поддержки и уточните правила участия.

Федеральный закон Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" обязывает участников закупки провести два платежа: обеспечение заявки на участие и обеспечения исполнения контракта, без обеспечения заявки мы не сможем подать заявку на участие, без обеспечения контракта – не сможем заключить контракт. В ФЗ №223-ФЗ данные платежи не являются обязательными, а выставляются на усмотрение конкретного заказчика. Чтобы выяснить необходимость обеспечения заявки/контракта, надо внимательно изучить документацию.

Сделка по 223-ФЗ оформляется в форме любого гражданско-правового договора на усмотрение заказчика. То

есть требования к форме Государственного контракта на данные сделки не распространяются.

### **1.3 Способы определения поставщика**

Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе» от 05.04.2013 г. вводятся 11 основных способов определения поставщика:

- 1) открытый конкурс
- 2) конкурс с ограниченным участием
- 3) двухэтапный конкурс
- 4) закрытый конкурс
- 5) закрытый конкурс с ограниченным участием
- 6) закрытый двухэтапный конкурс
- 7) аукцион в электронной форме
- 8) закрытый аукцион
- 9) запрос котировок
- 10) запрос предложений
- 11) закупка у единственного поставщика

Первым и основным способом выбора поставщика является открытый конкурс. Процедура открытого конкурса по сравнению с Федеральным законом №94-ФЗ практически не изменилась, хотя и появились нововведения.

Под открытым конкурсом понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования. Победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта

Для целей оценки заявок на участие по качественным характеристикам законом введены 4 критерия оценки, использовать другие заказчик права не имеет. С 1 января 2014 года стало обязательным для конкурсов вне зависимости от цены контракты обеспечение заявки на участие и обеспечение исполнения контракта. Заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном непрозрачном конверте, процедура вскрытия конвертов с заявками на участие является публичной.

Конкурс с ограниченным участием проводится для закупки определенного вида товаров. Работ, услуг. Полный перечень ТРУ указан в постановлении правительства Российской Федерации «Об условиях применения процедуры конкурса с ограниченным участием при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При проведении конкурса с ограниченным участием заказчик вправе выставить дополнительные квалификационные требования, такие как наличие финансовых ресурсов, обязательная квалификация персонала и т.д. Если участник закупки не подходит под дополнительные требования, то он не допускается до участия в закупке.

Под двухэтапным конкурсом понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования и победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса.

Двухэтапный конкурс также как и конкурс с ограниченным участием содержит дополнительные требования к поставщикам, а также процедуру согласования и уточнения технического задания с участниками закупки. Заказчик вправе провести двухэтапный конкурс в соответствии с настоящим Федеральным законом при одновременном соблюдении следующих условий:

1) конкурс проводится для заключения контракта на проведение научных исследований, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования), экспериментов, изысканий, на поставку инновационной и высокотехнологичной продукции, энергосервисного контракта, а также в целях создания произведения литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности);

2) для уточнения характеристик объекта закупки необходимо провести его обсуждение с участниками закупки.

Электронный аукцион. В отличие от всех остальных форм определения поставщика играется только в электронном виде с использованием электронной подписи.

Под аукционом в электронной форме (электронным аукционом) понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором. Победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта.

Правительство РФ был разработан новый аукционный перечень, в котором перечислены все товары, работы, услуги, обязательные для закупки в форме электронного аукциона: Распоряжение правительства РФ от 31.10.2013 №2019-р.

Под запросом котировок понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта. В отличие от ФЗ №94-ФЗ ограничение в размере 500 т.р. по одноименным товарам, работам, услугам в течение 1 квартала, в ФЗ № 44-ФЗ было снято, вместо него введено новое правило:

- 1) Сумма одной закупки не должна превышать 500 т.р.
- 2) Объем всех закупок, проведенных в форме запроса котировок не должна превышать 10% от общего годового объема закупок, либо не более 100 млн. руб.

Заявка на участие в запросе котировок содержит котировочную заявку по форме заказчика, а также в случае предоставления преимуществ для субъектов малого предпринимательства – документы, подтверждающие статус СМП.

Под запросом предложений понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях в товаре, работе или услуге для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге.

Перечень ТРУ, которые закупаются путем проведения запроса предложений, указан в ст. 83 ФЗ №44-ФЗ. Также запрос предложений проводится в случае признания повторного

конкурса или аукциона несостоявшимися, по причине отсутствия заявок на участие.

Под закрытыми способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) понимаются закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс, закрытый аукцион, при которых в соответствии с положениями статей 85 и 86 настоящего Федерального закона информация о закупках сообщается заказчиком путем направления приглашений принять участие в закрытых способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), документации о закупках ограниченному кругу лиц, которые соответствуют требованиям, предусмотренным настоящим Федеральным законом, и способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок, в случаях, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) применяются только в случаях:

1) закупок товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения федеральных нужд, если сведения о таких нуждах составляют государственную тайну;

2) закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке или в проекте контракта;

3) заключения контрактов на оказание услуг по страхованию, транспортировке и охране ценностей Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, на оказание услуг по страхованию, транспортировке, охране музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение и передаваемых заказчиками физическим лицам или юридическим

лицам либо принимаемых заказчиками от физических лиц или юридических лиц во временное владение и пользование либо во временное пользование, в том числе в связи с проведением выставок на территории Российской Федерации и (или) территориях иностранных государств;

4) закупок услуг по уборке помещений, услуг водителей для обеспечения деятельности судей, судебных приставов.

Закупка у единственного поставщика – заключение прямого договора с конкретным поставщиком без проведения тендера и снижения начальной максимальной цены контракта. Правила проведения аналогичны запросу котировок:

- 1) Сумма одной закупки не должна превышать 100 т.р.
- 2) Объем всех закупок, проведенных в форме запроса котировок не должна превышать 5% от общего годового объема закупок, либо не более 50 млн. руб.

Перед подписанием контракта с единственным поставщиком, заказчик обязан согласовать закупки с контролирующим органом. Правила и условия применения этого вида закупок описаны в статье 93 ФЗ №44-ФЗ.

## **Глава 2: Электронный аукцион: правила проведения**

### **2.1 Электронные торговые площадки: виды и описание вида, составные части**

На данный момент в России действуют порядка 300 электронных торговых площадок, у каждой из них есть свой регламент, свои правила и процедуры. Условно их всех можно разделить на 3 типа:

- Федеральные электронные торговые площадки
- Коммерческие электронные торговые площадки



- Площадки для проведения торгов по реализации имущества банкротов.

Итак, Федеральные ЭТП (сейчас их всего 5, но есть информация об увеличении количества ФЭТП). Работа на данных ЭТП является бесплатной как для поставщика, так и для заказчика, правила работы полностью подчинены нормам Федерального закона №44-ФЗ. На данных площадках реализована только одна процедура – электронный аукцион.

Коммерческие торги. Участие платное и для поставщиков и для заказчика, в зависимости от площадки, это может быть абонентская плата, которая взимается с любого участника системы, вне зависимости от проведенных им торгов и наличия выигранных контрактов, либо платеж за участие в одной процедуре (он не гарантирует вам победу), либо платеж, который берется только с победителя торгов.

Количество форм проведения электронных процедур на коммерческих площадках приближается к 15: открытый/закрытый конкурс или аукцион, запрос предложений, запрос цен, открытый/закрытый редукцион и так далее. У каждой формы свои правила игры и свои документы в составе заявки на участие.

Таких площадок порядка 100 основных работающих.

Площадки для проведения торгов по реализации имущества банкротов. Это совершенно иные по своему смыслу и построению электронные торговые площадки, созданы они только для торгов по банкротству в рамках Федерального закона №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002г. (последняя редакция от 12.03.2014г.). Таких площадок насчитывается порядка 100 постоянно работающих. Система работы совмещает в себе и правила Федеральных ЭТП (в части процедур проведения) и коммерческих ЭТП (оплата участия).

Обращаем Ваше внимание на то, что на базе одной ЭТП может создаваться несколько подплощадок, которые реализуют принципы всех 3 типов. Так на базе ЭТП Сбербанк-АСТ

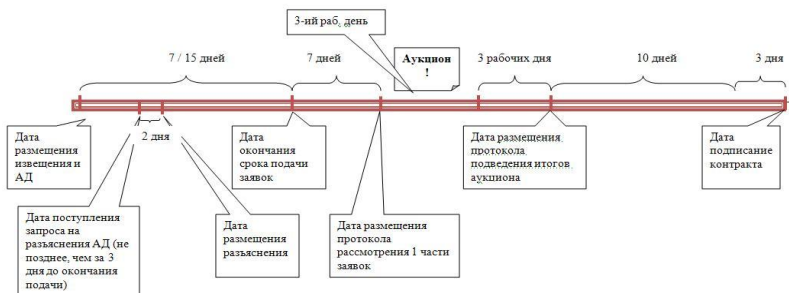
(<http://sberbank-ast.ru>) созданы такие площадки как Универсальная ЭТП (<http://utp.sberbank-ast.ru>) и ЭТП для Банкротства (<http://utp.sberbank-ast.ru/Bankruptcy/NBT/Index/0/0/0/0>). Аналогичные подплощадки существуют на каждой Федеральной ЭТП, а также на многих коммерческих торговых площадках. Аккредитация на одной из них дает возможность участия на всех площадках одновременно. Лицевой счет, открытый для перечисления обеспечения заявки, как правило, является общим и на все остальные ЭТП.

## **2.2 Длинный и короткий аукцион, сроки проведения, порядок внесения изменения и отмены закупки**

**Электронный аукцион:** информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором. Победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта.

Данный вид определения поставщика является самым востребованным, забирает на себя порядка 70% всех государственных закупок.

## Схема проведения электронного аукциона:



- Отмена аукциона возможна не позднее чем за 5 дней до окончания подачи заявок
- Внесение изменений в документацию возможно не позднее чем за 2 дня до даты окончания подачи заявок, срок подачи продлевается не менее, чем на 7 дней.

Закупка начинается с момента публикации извещения и документации на официальном сайте РФ для размещения заказов [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). В зависимости начальной максимальной цены контракта (НМЦК) аукцион делится на короткий и длинный. Если НМЦК превышает 3 млн. рублей, аукцион считается длинным. В этом случае срок подачи заявки на участие должен составлять минимум 15 календарных дней. Если НМЦК меньше либо равна 3 млн. рублей, то на подачу заявку должно отводиться минимум 7 календарных дней.

В этот период каждый потенциальный участник, зарегистрированный на электронной торговой площадке, вправе подать запрос на разъяснение документации. Федеральный закон запрещает представителям заказчика/уполномоченного органа общаться с участниками закупки по телефону или электронной почте, поэтому если поставщик хочет задать вопрос относительно технического задания, спецификации, проекта государственного или муниципального контракта, он должен отправить по средствам электронной торговой площадки официальный запрос на разъяснение документации. Запрос пишется в свободной форме с указанием всех спорных

мест в документации, ссылок на нормативные акты, постановления. С момента получения обращения, заказчика обязан в течение 2 рабочих дней дать официальный ответ, опубликовать его на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и, в случае, необходимости внести изменения в документацию.

Внесение изменений в документацию допускается в срок за 2 дня до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом срок приема заявок должен быть пролонгирован таким образом, чтобы с момента внесения изменений до момента окончания подачи заявок оставалось не менее 7 дней (если цена  $\leq$  3 млн. руб.), и не менее 15 дней (если цена  $\geq$  3 млн. руб.). Заказчик не вправе менять предмет закупки и НМЦК, все остальное подлежит редактированию.

Информацию о внесенных изменениях, а также ответы на запросы по документации можно найти на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в разделе «Документы» необходимого аукциона. В этом разделе публикуются все ответы заказчика по запросам данного аукциона, в них каждый поставщик может найти ответы и на свои собственные вопросы, не задавая их повторно.

Также за 5 дней до окончания приема заявок заказчик вправе отменить проведение аукциона. При отмене аукциона, все уже поданные заявки, считаются недействительными, деньги в рамках обеспечения заявки на участие в аукционе разблокируются в течение 1 рабочего дня (по практике в течение 1 часа) с момента публикации уведомления об отказе.

Далее следует этап рассмотрения первых частей заявок, который по закону не должен превышать 7 календарных дней, конкретный день окончания рассмотрения первых частей указан в извещении к проведению аукциона. В этот день каждый участник, подавший заявку, получает на свою электронную почту и в личный кабинет электронной торговой площадки уведомление о допуске к аукциону или об отказе (обязательно указывается причина отказа).

Дата проведения самой процедуры указана также в извещении. Это третий рабочий день со дня публикации протокола рассмотрения первых частей заявок, следовательно, все аукционы проходят только по рабочим дням, как правило, в первой половине дня. Время проведения аукциона не фиксировано, оно зависит от количества конкурентов и возможностей по снижению цены. В среднем занимает порядка 1.5-2 часов.

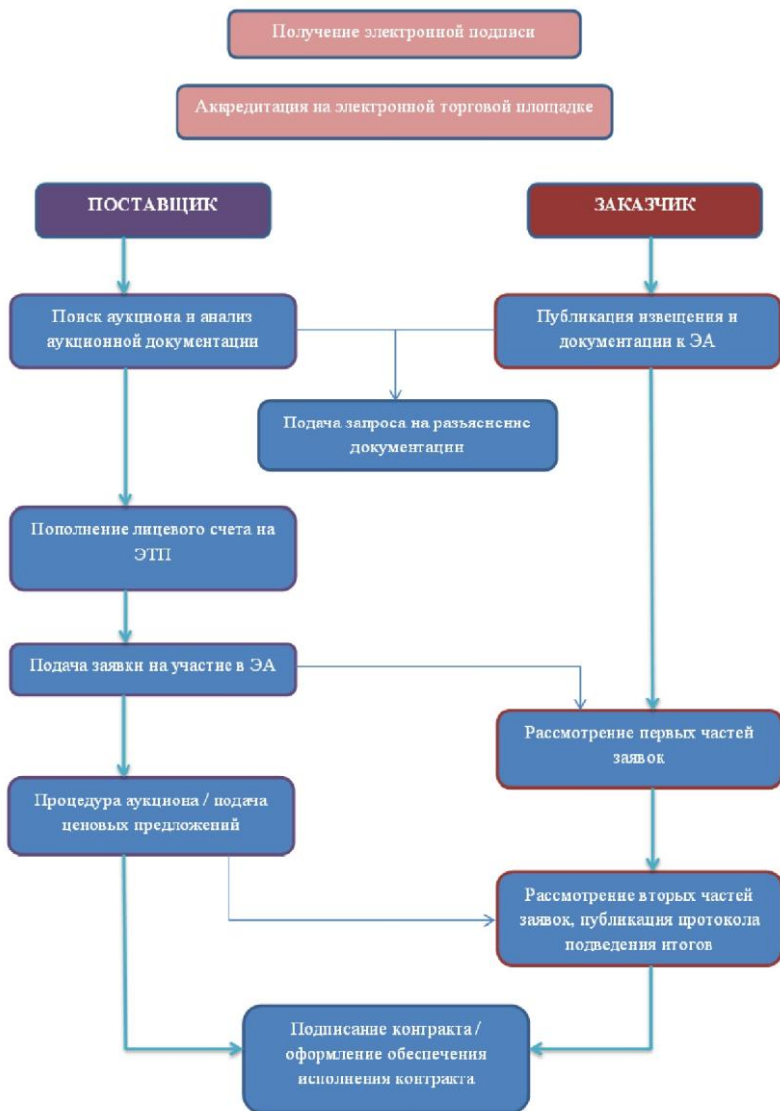
В ходе электронного аукциона определяется потенциальный победитель, который предложил наименьшую цену контракта. После этого следует этап проверки вторых частей заявок, если заявка победителя соответствует требованиям законодательства и документации, то с ним подписывается контракт. Если заявка составлена неверно, такого участника отклоняют и контракт переходит к участнику, занявшему второе место.

Процедура подписания контракта должна составлять не менее 10 дней и не более 20 дней (с учетом протоколов разногласий).

Итого, электронный аукцион по срокам может занимать от 24 до 49 календарных дней в зависимости от суммы контракта и количества этапов. Так если на участие в аукционе была подана всего одна заявка или все заявки кроме одной были отклонены, то такой аукцион считается несостоявшимся, и после этапа рассмотрения первых частей заявок сразу начинается подписание контракта.

### **2.3 Схема проведения электронного аукциона, электронная подпись – обязательный компонент при участии в электронном аукционе**

Общую процедуру участия в электронном аукционе можно представить в виде следующей схемы:



Участие в электронном аукционе начинается с получения электронной подписи. На данный момент, это единственная процедура, которая проводится только в электронном виде, для того чтобы документооборот считался юридически значимым

все участники аукциона обязаны подписывать документы своей электронной подписью: и поставщик, и заказчик, и оператор электронной торговой площадки.

Электронная подпись – это реквизит электронного документа, который подтверждает его юридическую значимость. Все документы, подписанные ЭП равнозначны бумажным документам с печатью организации и подписью директора. Электронная подпись выдается для разных целей и имеет разное назначение: для участия в торгах, для сдачи отчетности в ФНС, ПФР, ФСС, для работы с порталами государственных органов (Росреестр, Росимущество и т.д.). Для работы по Федеральному закону №44-ФЗ от 05.04.2013г. поставщики обязаны использовать электронную подпись, выданную одним из аккредитованных Удостоверяющих центров. При заказе электронной подписи следует обратить внимание на область применения – ГОСЗАКАЗ, и на данные, включаемые в сертификат ключа подписи. Если в данных содержится ошибка (к примеру, неверно указан номер КПП), дальнейшая работа на ЭТП невозможна.

Чтобы принять участие в электронных торгах Поставщик обязан пройти процедуру аккредитации - регистрации в системе конкретной электронной площадки. Процесс аккредитации на Федеральных электронных торговых площадках, отобранных для проведения Государственных закупок, подробно описан в Федеральном законе №44-ФЗ от 05.04.2013г. «О Контрактной системе», однако регистрация на других ЭТП может проходить совершенно иначе, поскольку зависит только от требований регламента ЭТП.

Аккредитация состоит двух частей: заполнение анкеты и прикрепление документов. После отправки аккредитации, у оператора электронной торговой площадки есть 5 рабочих дней для того, чтобы рассмотреть заявку поставщика и вынести решение об одобрении аккредитации или отклонении. Поставщик должен в течение этого срока получить на свою

электронную почту, которую он указал в анкете на аккредитацию, уведомление, в случае отказа в аккредитации оператор ЭТП обязан указать причину.

Эти этапы стоят особняком, так как проходят разово. Электронная подпись действует 1 год, а аккредитация дается сроком на 3 года.

После одобрения аккредитации Поставщик получает доступ в свой личный кабинет в закрытой части системе электронной торговой площадки. Именно через личный кабинет участники закупки подают заявку на участие, проводят процедуру аукциона и подписывают контракт. Также этот раздел содержит в себе информацию о состоянии лицевого счета, способы пополнения и списания денег с ЭТП.

Участие в электронном аукционе по Федеральному закону №44-ФЗ является бесплатным, однако закон предусматривает два обязательных платежа, которые выступают в качестве залога, подтверждающего добросовестность участников закупки: обеспечение заявки на участие в аукционе и обеспечение исполнения контракта.

Обеспечение заявки по своему размеру может составлять от 0,5 % до 5%, а если торги выставлены только для субъектов малого и среднего предпринимательства должен быть равен 1% от начальной максимальной цены контракта. Конкретную сумму заказчик выбирает самостоятельно и прописывает в документации к аукциону в рублевом эквиваленте.

Данный платеж переводится на реквизиты той электронной торговой площадке, на которой проводится Электронный аукцион. Обратите внимание, при проведении электронного аукциона по ФЗ №44-ФЗ, обеспечение заявки переводится именно на ЭТП: не заказчику, не организации, размещающей заказ. Для этого, каждая торговая площадка открывает всем своим участникам лицевые счета, на которые будут перечисляться деньги, и при перечислении денежных средств в назначении платежа необходимо правильно указать



номер лицевого счета. По регламенту ЭТП перевод может составить до 2 рабочих дней, как правило, деньги приходят утром следующего рабочего дня. Пока деньги не пришли на площадку подать заявку на участие в электронном аукционе невозможно. Учитывайте этот факт, когда планируете сроки подачи заявки на участие.

Данная сумма будет заблокирована на электронной площадке с момента подачи заявки на участие и до момента подписания контракта, если данный поставщик явился победителем в ходе проведения аукциона, либо до момента отзыва заявки со стороны поставщика, если он занял ниже 3 места в ходе проведения процедуры.

Обеспечение заявки не возвращается в следующих вариантах:

Если данный поставщик явился победителем и уклонился от подписания контракта. Сумма удерживается в пользу Заказчика, участник попадает в реестр недобросовестных поставщиков.

Если в течение 1 календарного квартала заявку Поставщика трижды отклонили по вторым частям заявки, то Поставщик штрафуются на размер обеспечения заявки по третьему отклоненному аукциону. Следовательно, если были отклонены 10 заявок, то штраф распространится на 3, 6, 9 заявки. Будьте внимательны при формировании заявки на участие.

Для того чтобы правильно подать заявку на участие необходимо изучить документацию к аукциону. Ее можно найти на официальном сайте РФ по размещению информации о размещении заказов [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), а также на сайте той электронной площадки, где проводится данная закупка. Федеральный закон №44-ФЗ запрещает представителям заказчика или организации, размещающей заказ общаться с потенциальными поставщиками во время проведения закупки, поэтому если в ходе изучения документации возникают вопросы

по ее содержанию, Поставщик вправе подать запрос на разъяснение документации через электронную торговую площадку. В отношении одного аукциона не больше 3 запросов, но в рамках одного запроса количество вопросов не ограничено. Формулировать вопрос нужно конкретно: со ссылками на законодательные акты, ГОСТы, технические паспорта и документацию. Ответ на запрос заказчик обязан в течение 2 рабочих дней опубликовать на Официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в разделе «Документы» аукциона, в отношении которого был подан запрос.

Подача запрос на разъяснение заканчивается за 3 дня до окончания приема заявок на участие, внимательно прочитайте документацию заранее, чтобы у вас было время уточнить ошибки и неточности в документации заказчика. Заказчик в свою очередь вправе внести изменения в аукцион, взяв за основу поступивший запрос.

Подача заявки возможно только при наличии на лицевом счету поставщика незаблокированных денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе.

Заявка на участие в электронном аукционе согласно нормам ФЗ №44-ФЗ от 05.04.2013г. «О Контрактной системе» состоит из двух частей, подается средствами электронной торговой площадки, подписывается электронной подписью. Каждый поставщик имеет право внести изменение в поданную заявку или отозвать ее до окончания срока приема заявок. После того, как оператор электронной торговой площадки перенаправляет заказчику на рассмотрение заявки участников, изменение уже недопустимо. Ошибки, найденные заказчиком, приводят к отклонению заявки от участия в аукционе.

Обе части заявок создаются и отправляются поставщиками в один момент времени, однако Заказчик их получает по очереди. Сначала ЭТП пересылает первые части заявок на рассмотрение заказчику, прошедшие этот этап заявки допускаются к процедуре аукциона, могут поставить свои

ценовые предложения. Дата окончания рассмотрения первых частей заявок указана в документации к аукциону. Те, кто не прошел проверку первых частей заявок, получают на электронную почту и в раздел «Сообщения» в личном кабинете уведомление об отклонении заявки с указанием причины отказа.

Дата и время проведения аукциона указаны в документации к аукциону, а также на Официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте электронной торговой площадки. Процедура аукциона проходит на электронной площадке, она не ограничена временными показателями, поэтому проходить может в течение всего дня. Аукцион проходит на снижение начальной максимальной цены контракта согласно шагу аукциона, аукцион закрывается, если в течение 10 минут никто из участников не делает ставку. Победителем признается тот участник, который предложил наименьшую цену контракта.

В течение последующих 3 рабочих дней заказчик обязан выложить протокол подведения итогов, в котором описывает, кто из участников соответствует требованиям законодательства и документации по вторым частям заявок, и какой участник является победителем электронного аукциона.

Со дня публикации итогового протокола отсчитывается срок подписания контракта. Контракт по результатам проведения электронного аукциона подписывается только в электронном виде не ранее чем через 10 дней. Перед тем как подписать контракт участник закупки обязан оформить обеспечение исполнения контракта. Это второй обязательный платеж, который должен гарантировать, что поставщик исполнит контракт с надлежащим качеством. Размер данного обеспечения может составлять от 5% до 30 % от начальной максимальной цены контракта на усмотрение заказчика. Сумма указана в документации и в извещении на сайте ЭТП и Официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

Обеспечение исполнения контракта согласно закону можно оформить двумя способами, конкретный способ

поставщик выбирает сам и заказчик не имеет права заставить его использовать конкретный вариант:

1. Безналичный перевод на банковские реквизиты заказчика

2. Банковская гарантия

Если поставщик выбирает для себя денежный перевод, то он обязан до момента подписания контракта перечислить необходимую сумму заказчику, и в карточку контракта прикрепить платежное поручение, подтверждающее внесение денежных средств.

Если поставщик не может вывести из оборота данную денежную сумму, то он может обратиться в банк для выдачи ему банковской гарантии, по которой банк обязуется оплатить заказчику сумму обеспечения исполнения контракта в случае неисполнения поставщиком своих обязательств по контракту. Не все банки имеют право выдавать банковские гарантии для обеспечения Государственных закупок. Существует реестр банков и реестр выданных банковских гарантий. Поставщик должен получить на руки документ «Банковская гарантия», содержание которой должно быть согласовано с заказчиком. В случае неверного оформления БГ заказчик вправе отказать победителю в подписании контракта. Поэтому следует заранее запросить у банка черновик гарантии, согласовать его с заказчиком, поставщик должен перед подписанием контракта прикрепить к карточке скан-копию данного документа. Срок действия данной гарантии должен быть на 1 месяц дольше, чем срок действия контракта.

Обеспечение исполнения контракта не возвращается в случае отказа поставщика от исполнения государственного либо муниципального контракта.

После прикрепления документов, подтверждающих оформление обеспечения исполнения контракта, поставщик вправе подписать договор.

На этом работа электронной торговой площадки заканчивается, все дальнейшие действия по подписанию актов выполненных работ, накладных и других бухгалтерских документов происходит в бумажном виде.

Рассмотрим каждый этап более подробно.

### **Глава 3: Поэтапное описание проведения процедуры электронного аукциона**

#### **3.1 Аккредитация: порядок подачи документов, ответственность оператора электронной торговой площадки**

Аккредитация проходит отдельно на каждой электронной торговой площадке, но пакет документов и анкетные данные у них совпадают поэтому, получив аккредитацию на одной из площадок, вы точно успешно пройдете эту процедуру и на всех остальных.

Основная причина отклонения аккредитации - это неправильно прикрепленные документы или данные в анкете, которые не совпадают с данными из ЕГРЮЛ и Устава.

Анкета в себя включает:

1. Сведения о названии организации, ИНН/КПП/ОГРН. Данную информацию площадка считывает из электронной подписи, поэтому если электронная подпись оформлена неправильно, участвовать в торгах на ЭТП поставщик не сможет. Будьте внимательны при оформлении электронной подписи.

2. Далее вносится информация о юридическом и фактическом адресе организации, банковские реквизиты, сведения о лице, подписавшем заявку. Реквизиты банка, которые организация вносит в аккредитационные данные,

должны совпадать с реквизитами, с которых организация планирует перечислять обеспечение заявки на участие в аукционе. В противном случае платеж может «зависнуть» как невыясненный, деньги поступят на лицевой счет на несколько дней позже.

3. Каждый участник самостоятельно придумывает для себя логин и пароль для входа на электронную торговую площадку. Вход может осуществляться или по логин/паролю или по электронной подписи, при этом пара логин/пароль дает возможность только просматривать данные личного кабинета, а также в случае замены электронной подписи прикрепить новую подпись в уже имеющийся кабинет. Однако такой вход не дает возможность подавать и отзываться заявки, участвовать в торгах или подписывать контракт.

Далее следует блок прикрепления документов на аккредитацию. Ко всем документам предъявляются следующие требования:

1. Копия выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП не старше 6 месяцев: все страницы, включая оборот с печатью налоговой и корешком «прошито/пронумеровано». Желательно оригинал. Обратите внимание, что у только созданных организаций первая выписка выдается без указания номеров ИНН и КПП, такая выписка будет отклонена. Прикрепляется в раздел «Копия выписки из ЕГРЮЛ».

2. Копия устава: все страницы, включая оборот с печатью налоговой и корешком «прошито/пронумеровано». Прикрепляется в раздел «Копии учредительных документов». Свидетельства ИНН/КПП/ОГРН крепить не нужно!

3. Копия решения о назначении руководителя: протокол собрания учредителей или решение единственного учредителя о назначении директора организации либо с указанием срока избрания либо без. Срок полномочий в решении должен совпадать со сроком полномочий в Уставе. Если данное решение уже неактуально следует также прикрепить документ о

продлении полномочий. Прикрепляется в раздел «Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя», а также в случае, если электронная подпись оформлена на руководителя в разделы «Документ, подтверждающий полномочия на аккредитацию» и «Документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий». Приказ о вступлении в должность или приказ о приеме на работу не является данным документом, только решение собственников!

4. Доверенность на аккредитацию и на осуществление действий, в том числе подписание контракта: оформляется в случае получения электронной подписи не на руководителя (форма доверенности представлена в разделе шаблоны и формы).

5. Решение об одобрении крупной суммы сделки: решение от лица собственников компании, которые разрешают заключать сделки по результатам проведения электронных аукционов на сумму, не превышающую определенного значения. Сумму каждая организация выбирает для себя самостоятельно. Данное решение подписывается всеми учредителями организации (форма решения представлена в разделе шаблоны и формы). Сумма в данном решении должна превышать начальную максимальную цену контракта. В противном случае, заявка будет отклонена по вторым частям.

Для аккредитации ИП следует прикрепить выписку из ЕГРИП, свидетельство ОГРНИП и паспорт, в случае, если действует сотрудник, а не сам индивидуальный предприниматель, то доверенность (форма доверенности представлена в разделе шаблоны и формы).

Все документы сканируются, для удобства архивируются и отправляются на площадку через функционал открытой части системы. При этом размер каждого файла не должен превышать 12 Мб. Оригиналы документов никуда отправлять не требуется.

В течение 5 рабочих дней площадка рассматривает документы. В случае отказа в аккредитации поставщик должен

исправить документы и подать их заново, повторное рассмотрение занимает также 5 рабочих дней.

Срок аккредитации составляет 3 года, за 3 месяца до истечения этого срока электронная торговая площадка закрывает возможность подачи новых заявок на участие. Для продления работы необходимо пройти процедуру переаккредитации.

Данные анкеты и документы сохраняются в личном кабинете организации, при проверке вторых частей заявок заказчик, в том числе проверяет данные аккредитации, и если документы там устарели, он вправе отклонить заявку на участие. Ответственность за актуальность и достоверность документов несет полностью поставщик. Следовательно, если в организации произошли какие-то изменения, это должно быть отражено на площадке. Изменение юридического адреса влечет за собой изменения в выписке из ЕГРЮЛ и Уставе, смена состава собственников, директора – изменения в выписке из ЕГРЮЛ и в решение о полномочиях руководителя. Для того чтобы отразить произошедшие изменения в личном кабинете поставщиков есть разделы «Данные об организации – Внесение изменений». Новая информация вступает в силу моментально, дополнительного рассмотрения площадка не проводит.

Прохождение аккредитации на ЭТП является бесплатной процедурой, у одной организации может быть один личный кабинет, но несколько пользователей, у каждого пользователя должна быть своя электронная подпись.

### **3.2 Подача заявки на участие в электронном аукционе: состав, правила заполнения и оформления**

Федеральный закон №44-ФЗ от 05.04.2013г. «О Контрактной системе» прописывает требования к составу заявки



на участие в электронном аукционе, а правила подачи, порядок рассмотрения и допуска к участию. Заявка на участие состоит из двух частей, одна из которых описывает товары, работы и услуги конкретного лота, а вторая является постоянным набором учредительных документов участника закупки. Обе части формируются и отправляются в один момент времени, однако рассматриваются по очереди.

Первая часть заявки представляет собой электронный документ любого формата и в зависимости от предмета закупки (товар, работа, услуга) состоит из следующих частей:

1. При заключении контракта на поставку товара

а) согласие участника аукциона на поставку товара

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого для поставки товара

2. Согласие участника такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о таком аукционе, при проведении такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги

3. При заключении контракта на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

а) согласие, в том числе на использование товара, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак; либо согласие и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии),

наименование места происхождения товара или наименование производителя товара и, если участник такого аукциона предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности.

б) согласие, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара, при условии отсутствия указания на товарный знак в документации.

Согласие на участие пишется в свободной форме, в нем следует отразить только номер аукциона и предмет закупки (форма согласия представлена в разделе шаблоны и формы).

Под конкретными показателями понимаются выставленные заказчиком требования к товару, работе, услуге, описанные в техническом задании, спецификации, смете, дефектной ведомости и т.д. При описании предмета закупки заказчики используют параметры эквивалентности, тем самым предоставляя возможность поставки аналогичного товара. Данные параметры включают в себя диапазонные значения, выбор, к примеру: высота должна быть от 150 до 300 см, вес должен составлять не менее 10 кг, товар марки «Роза» или «Ромашка». Описав подобным образом товар, заказчик дает возможность участвовать в аукционе нескольким производителям. Однако поставщик должен описать в своей заявке конкретный товар, который он предлагает к поставке: Высота 200 см, вес – 15 кг, марка товара «Роза». Если какой-либо показатель невозможно описать конкретным значением,

допустимо оставлять диапазон, при этом для пояснения можно использовать ссылку на нормативные акт, ГОСТ, СанПин и т.д., к примеру: температура хранения от -2 до +10<sup>0</sup>C, фракция щебня 5-10 (согласно ГОСТ), норма отклонения 20±5 (согласно ГОСТ).

Если в аукционной документации, значение показателя технического или функционального параметра является минимальным, максимальным, сопровождается словами «не менее», «от», «до», «до вкл.», «более», «свыше», «не более», «менее», «ниже», «не выше», «не ниже», «или», отклонение «+/-» и т.п., то участник закупки указывает конкретные параметры, предлагаемых им для применения товаров без указанных слов (кроме климатических и температурных условий). Пределы параметров, обозначенные через предлог «до», не включают величины, непосредственно указанные в крайнем граничном значении, если данный параметр не сопровождается словом «вкл.». В случае, если заказчик, при перечислении значений или их показателей, связанных с определением соответствия применяемых товаров потребностям заказчика (цвет, марка, исполнение, размеры и т.п.), указал два или более показателя (значения), причем второй и последующие показатели (значения) заключены в скобки или перечислены через дробь, то данные показатели (значения) рассматриваются как предложенные для выбора единственного (конкретного), а в своей заявке участник закупки указывает один такой показатель (значение) без скобок, дроби. При указании в отношении одного товара в заявке слов «должен быть», «должно(а,ы) быть», «должно (а,ы)», диапазонного (интервального) значения, вместо конкретного и указание конкретного значения, вместо диапазонного значения, расценивается комиссией как несоответствие заявки требованиям документации. Участник закупки в своей заявке при описании характеристик и предложений должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями настоящей

документации. При подаче сведений участник закупки должен применять обозначения (единицы измерения, наименования показателей, технических, функциональных параметров) в соответствии с обозначениями, установленными в настоящей документации. Недопустимо включать в заявку диапазонные значения их технических регламентов, стандартов и т.д. вместо конкретных показателей. Исключением являются случаи, когда указанными способами показатели характеристик товара обозначаются производителем товара. В ведомости объемов работ читать слова: «С»-°С, «М2»-м<sup>2</sup>, «М3»-м<sup>3</sup>, «М4»-<sup>4</sup>, «ММ2»-мм<sup>2</sup>, «ММ3»-мм<sup>3</sup>, «СМ2»-см<sup>2</sup>, «СМ3»-см<sup>3</sup>, «СМ4»-см<sup>4</sup>, «ДМ2»-дм<sup>2</sup>, «ДМ3»-дм<sup>3</sup>, «ДМ4»-дм<sup>4</sup>.

В случае если в составе первой части заявки на участие в электронном аукционе в форме участника закупки не указаны конкретные показатели товара, предлагаемого к использованию в процессе выполнения работ, при рассмотрении заявок на участие в электронном аукционе такой участник не допускается аукционной комиссией к участию в электронном аукционе.

Помимо описания конкретных показателей, закон требует прописать в составе первой части заявки товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара. Из перечисленного списка обязательным является описание наименования места происхождения товара или наименования производителя товара, следовательно, у каждого поставляемого или используемого товара должны быть прописаны эти данные, к примеру: Молоко пастеризованное Торговая марка «Деревенское» производитель: ООО «Молокозавод» место происхождения: РФ, Самарская обл., г. Самара, Заводское шоссе, д. 1ф. Также следует отметить случаи применения национального режима к поставке определенных товаров. Если

заказчиком установлены преференции для товаров из определенных стран происхождения, то первая часть заявки в обязательном порядке должна содержать в себе сведения о стране происхождения товара.

Таким образом, первая часть заявки состоит из стандартной формы согласия и технического задания, выставленного заказчиком, поправленного с учетом характеристик поставляемого или используемого товара, с указанием товарного знака, производителя или места происхождения товара. Первая часть заявки не должна содержать в себе таких слов как: не более – не менее, от – до, эквивалент, или, либо, знаков  $\leq \geq$ .

Заказчик не вправе предъявлять требования к оформлению заявки, однако может рекомендовать свои формы, но использование любого другого шаблона не является причиной для отклонения. Первая часть заявки не содержит в себе сведений об организации, руководителе, учредителях, а также о предлагаемой цене контракта!

Вторая часть заявки на участие в аукционе состоит из документов, часть из которых является постоянной, а другие зависят от условия проведения данной конкретной закупки. Чтобы правильно собрать необходимые документы, нужно изучить извещение к аукциону и аукционную документацию.

Согласно законодательству, вторая часть заявки должна содержать следующие информацию и документы:

1) Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для

иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

**Пояснения:** данную информацию электронная торговая площадка собирает из аккредитационных данных (за исключением сведений об ИНН физических лиц), поэтому если в данных есть ошибка, то это может повлиять на допуск заявки к участию. Номера ИНН физических лиц учредителей, руководителя можно описать в отдельном файле и в специальном поле на электронной торговой площадке, предоставление копий свидетельств ИНН физических лиц не требуется (форма анкеты представлена в разделе шаблоны и формы).

2) Документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона требованиям, установленным пунктом 1 части 1 и частью 2 статьи 31 (при наличии таких требований) настоящего Федерального закона, или копии этих документов, а также декларация о соответствии участника такого аукциона требованиям, установленным пунктами 3 - 9 части 1 статьи 31 настоящего Федерального закона;

**Пояснения:** п.1 ч.1 ст. 31 – соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; разрешительные документы на деятельность: лицензии, допуски СРО, сертификаты и т.д. В этот же раздел следует добавить учредительные документы организации:

1. Устав

2. Выписка из ЕГРЮЛ: срок давности не имеет значения, главное чтобы данные в ней являлись актуальными. Даже если выписка была получена неделю назад, но за это время в организации произошли изменения (смена директора, состава

собственников, адрес), то такая выписка считается некорректной.

3. Решение о назначении руководителя, доверенность на осуществление действий (при наличии)

Для ИП: выписку из ЕГРИП, свидетельство ОГРНИП и паспорт, в случае, если действует сотрудник, а не сам индивидуальный предприниматель, то доверенность (форма доверенности представлена в разделе шаблоны и формы)

ч. 2 ст. 31 - Правительство Российской Федерации вправе устанавливать к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются путем проведения конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсов или аукционов, дополнительные требования, в том числе к наличию:

- 1) финансовых ресурсов для исполнения контракта;
- 2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;
- 3) опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации;
- 4) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта.

п. 3 - 9 ч. 1 ст. 31 - 3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

6) утратил силу с 1 января 2014 года. - Федеральный закон от 28.12.2013 N 396-ФЗ;

7) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом



осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

8) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

9) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которыми понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих

акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества; декларация на фирменном бланке организации о том, что компания не проходит процедуру ликвидации, банкротства, у нее отсутствуют долги перед бюджетом и непогашенная судимость по преступлениям в сфере экономики (форма декларации представлена в разделе шаблоны и формы).

3) Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе;

**Пояснения:** сертификаты на товар, работы, услуги, при этом, если сертификат поставляется вместе с товаром, то заказчик не имеет права требовать из предоставления на момент подачи заявки.

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения.

**Пояснение:** то же решение, которое использовали для прохождения аккредитации. Обратите внимание, что начальная максимальная цена данного аукциона должна быть ниже, чем сумма, указанная в решение. Если цена превышает указанного значения, необходимо оформить новое решение об одобрении, заменить его на электронной торговой площадке, и только после этого подавать заявку на участие в аукционе.

5) документы, подтверждающие право участника такого аукциона на получение преимущества в соответствии со статьями 28 - 29 настоящего Федерального закона, или копии этих документов;

**Пояснения:** статьи 28-29 предоставляют определенным видам поставщиков преимущества в отношении цены контракта. 29 апреля 2014 года вступило в силу Постановление

Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 341 г. Москва "О предоставлении преимуществ организациям инвалидов при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении предлагаемой ими цены контракта".

Данное постановление регламентирует процесс проведения торговых процедур для организаций, относящихся к «организациям инвалидов». Для начала определяется, какая организация считается «организацией инвалидов»:

... «общероссийские общественные организации инвалидов (в том числе созданные как союзы общественных организаций инвалидов), среди членов которых инвалиды и их законные представители составляют не менее чем 80 процентов, и на организации, уставный (складочный) капитал которых полностью состоит из вкладов общероссийских общественных организаций инвалидов и среднесписочная численность инвалидов в которых по отношению к другим работникам составляет не менее чем 50 процентов, а доля оплаты труда инвалидов в фонде оплаты труда - не менее чем 25 процентов».

Для подтверждения статуса учреждению необходимо в произвольной форме продекларировать свое соответствие критериям отнесения к организациям инвалидов, а также на стадии подписания контракта, представляет заказчику требование в произвольной форме о предоставлении преимуществ.

Теперь о преимуществах. Заказчик при проведении торгов для организаций инвалидов обязан предоставить возможность увеличения цены контракта до 15% от цены, предложенной участников в ходе торгов, но не более начальной максимальной цены контракта, в случае подтверждения своего статуса поставщиком.

Перечень товаров, работ и услуг, для которых в обязательном порядке необходимо указывать преимущества для организации инвалидов, утвержден правительством РФ и опубликован в официальных источниках.

По аналогичной схеме происходят закупки с участием поставщиков-представителей уголовно-исполнительной системы.

Следовательно, в состав второй части заявки необходимо прикрепить, документы/декларацию о том, что поставщик является организацией УИС или организацией инвалидов.

б) документы, подтверждающие право участника такого аукциона на получение преимущества в соответствии со статьями 30 настоящего Федерального закона, или копии этих документов.

**Пояснения:** статья 30 ФЗ №44-ФЗ дает преимущества по участию в электронных аукционах субъектам малого и среднего предпринимательства (СМП). В случае, если заказчиком установлено такое ограничение, принять участи в аукционе могут только представители СМП. Для того чтобы подтвердить свой статус поставщик должен прикрепить в состав второй части заявки декларацию о принадлежности к СМП (форма декларации представлена в разделе шаблоны и формы).

7) документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям, установленным заказчиком в соответствии со статьей 14 настоящего Федерального закона, или копии этих документов.

**Пояснения:** ст. 14 - Применение национального режима при осуществлении закупок. С 1 июня 2014 года вступил в силу Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) от 25 марта 2014 г. N 155 г. Москва "Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Данный приказ разъясняет порядок применения статьи №14 ФЗ№44 от 05.04.2013 "О Контрактной системе".

Законодатели разработали список товаров, работ и услуг, к которым согласно новому закону о Госзакупках применяется понятие "Преференции". Напомним, преференции – это 15% бонус по критерию оценки заявок "Цена" для товаров российского, белорусского, а также казахстанского происхождения по сравнению с товарами, происходящими из других иностранных государств.

Приказ №155 в отличие от ранее действовавшего законодательства определяет в каких случаях при закупке смешанных лотов будут применяться преференции, а в каких нет. Преференции не применяются в случаях:

"а) в рамках одного конкурса (лота), одного аукциона (лота), одного запроса предложений предполагается поставка товаров, только часть из которых включена в перечень товаров, указанных в пункте 1 настоящего приказа;

б) конкурс, аукцион, запрос предложений признается не состоявшимся в случаях, указанных в частях 1 и 7 статьи 55, частях 1-3 статьи 71, части 18 статьи 83, части 8 статьи 89, статье 92 Федерального закона;

в) в заявках на участие в конкурсе, аукционе или запросе предложений, окончательных предложениях не содержится предложений о поставке товаров российского, белорусского и (или) казахстанского происхождения, указанных в пункте 1 настоящего приказа;

г) в рамках одного аукциона (лота) предполагается поставка товаров, указанных в пункте 1 настоящего приказа, и участник аукциона, признанный победителем, в своей заявке предлагает к поставке товары российского, белорусского и (или) казахстанского и иностранного происхождения, при этом стоимость товаров российского, белорусского и (или) казахстанского происхождения составляет более половины (более 50 %) стоимости всех предложенных таким участником товаров;

д) в рамках одного конкурса (лота) или запроса предложений предполагается поставка товаров, указанных в пункте 1 настоящего приказа, и участник конкурса или запроса предложений в своей заявке, окончательном предложении предлагает к поставке товары российского, белорусского и (или) казахстанского и иностранного происхождения, при этом стоимость товаров российского, белорусского и (или) казахстанского происхождения составляет менее половины (менее 50 %) стоимости всех предложенных таким участником товаров"

Для подтверждения страны происхождения товара заказчик обязан согласно приказу выставить требования об указании (декларировании) участником конкурса, аукциона или запроса предложений в заявке на участие в конкурсе, аукционе или запросе предложений, окончательном предложении страны происхождения поставляемого товара; требование об указании в заявке на участие в конкурсе, запросе предложений, окончательном предложении цены за единицу товара по каждой предлагаемой участником закупки позиции. А также в документации должно быть прописано положение о том, что ответственность за достоверность сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, окончательном предложении несет участник закупки.

Таким образом, в составе первой части заявки на участие в электронном аукционе поставщик обязан продекларировать страну происхождения товаров.

Также, ст. 66 ч.5 п. 6 ФЗ №44-ФЗ, требует предоставление в составе второй части заявки документов, подтверждающих соответствие участника такого аукциона и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям, установленным заказчиком в соответствии со статьей 14 настоящего Федерального закона, или копии этих документов. Исходя из выше сказанного, в

состав второй части заявки должен быть прикреплен документ, подтверждающий страну происхождения. Данным документом может являться сертификат соответствия к товару.

На данный момент, идет разногласие со ст. 66. ч. 5. п. 3 ФЗ №44-ФЗ:

"При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;"

В случае если к вашему аукциону, конкурсу выставлены требования ст. 14, но у вас нет в наличии сертификатов соответствия, есть рекомендации по подкреплению декларации в свободной форме с подтверждением страны происхождения товара, подписанной руководителем организации. Но, к сожалению, данный документ не сможет 100 % защитить от отклонения вашей заявки, до тех пор пока не будут даны официальные разъяснения ФАС по этому поводу.

И последнее, но самое важное, данный приказ дает определение для «страны происхождения товара».

"Страной происхождения товаров считается страна, в которой товары были полностью произведены или подвергнуты достаточной обработке (переработке) в соответствии с критериями, установленными таможенным законодательством Таможенного союза. При этом под страной происхождения товаров может пониматься группа стран либо таможенные союзы стран, либо регион или часть страны, если имеется необходимость их выделения для целей определения страны происхождения товаров". Отсутствие в составе второй части заявки на участие документов, подтверждающих страну происхождения товара, является 100% причиной отклонения заявки на участие в аукционе!

Итого, вторая часть заявки состоит из сканированных документов:

1. Выписка из ЕГРЮЛ

2. Устав
3. Решение о назначении директора
4. Решение об одобрении сделки
5. Документы, подтверждающие статус организации-инвалидов, организаций УИС – при наличии ограничений со стороны заказчика.
6. Декларацию о принадлежности к СМП - при наличии ограничений со стороны заказчика.
7. Документы, подтверждающие страну происхождения товара - при наличии ограничений со стороны заказчика

Причины отклонения второй части заявки: данные в представленной выписке не совпадают с данными в налоговой инспекции, срок полномочий директора закончился, решение о продлении не представлено, начальная цена контракта превышает сумму решения об одобрении крупной сделки, не представление документов: лицензий, сертификатов, декларации СМП и страны происхождения.

### **3.3 Процедура электронного аукциона: правила проведения и подачи ценовых предложений**

Электронный аукцион проходит на электронной торговой площадке согласно нормам Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013г. «О Контрактной системе», а также регламента работы ЭТП. Дата и время проведения аукциона указаны в извещении и на электронной торговой площадке, время проведения, как правило, указывается по московскому времени.

Электронный аукцион играется на понижение согласно шагу аукциона или без него в случаях, указанных в законе. Шаг аукциона составляет от 0,5% от начальной максимальной цены контракта до 5% от НМЦК, рассчитывается всегда именно от начальной цены. Снижение суммы контракта не ведет к снижению размера шага, выраженного в рублях. Поставщик самостоятельно выбирает размер каждого шага, он не зависит не



от шагов конкурентов, не от суммы контракта, только от стратегии игры участника закупки. Время, отведенное для каждого шага, составляет 10 минут, если в течение 10 минут никто ставки не делает, торги закрываются. Если в этот промежуток была сделана ставка, то ко времени ставки прибавляется еще 10 минут для ответа конкурентов. Таким образом, аукцион постоянно продляется на 10 минут, верхней границы не имеет и продолжается в среднем 1.5-2 часа до тех пор, пока игроки не дойдут до минимальной ценовой позиции. При этом закон гласит, что цена контракта не может быть равна 0, то есть она может перейти через нулевую отметку и развернуться на повышение. После истечения основного времени аукциона, всем участникам предоставляются дополнительные 10 минут в течение которых каждый участник может сделать по 1 шагу независимо от шага аукциона, чтобы крепить за собой второе место, текущий победитель остается на своей позиции, разыгрываются только 2 и последующие места.

Правила участия в аукционе:

1. Снижение цены возможно только в рамках «шага аукциона»
2. Два раза подряд сделать ставку невозможно
3. Сделать ставку выше, чем текущее предложение участника невозможно
4. При двух одинаковых по цене ставках победителем считается участник, первым сделавший шаг
5. Вне «шага аукциона» возможно сделать ставку только, если она не превышает текущего лучшего ценового предложения.
6. Сделать ставку по истечении 10 минут невозможно

Каждая электронная торговая площадка сама рассчитывает сумму шага и размер контракта с учетом минимального и максимального падения, участник заносит сведения о сумме контракта с учетом предложенной им скидки.

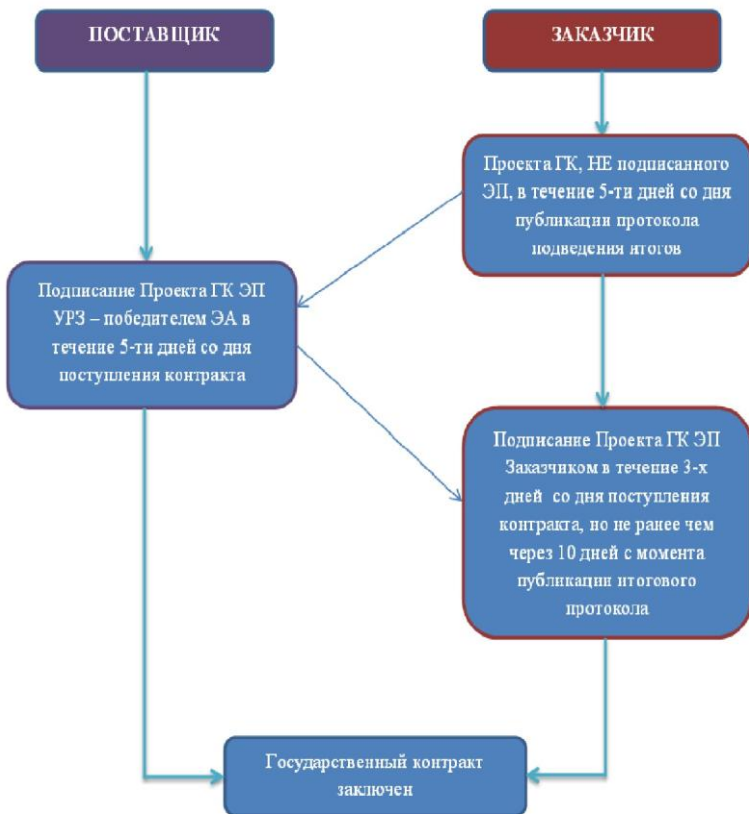
Стратегию игры каждый поставщик выбирает для себя: если процент снижения небольшой, то уместнее делать минимальные шаги и следить за реакцией конкурента, если для отрасли характерно снижение на 10-15 %, то можно сделать пару ставок с большим шагом аукциона, а потом перейти на минимальные скидки. Стратегию игры каждый поставщик выбирает для себя сам.

Торги заканчиваются, когда в течение 10 минут никто не сделал более низкую ставку, чем текущее лучшее ценовое предложение.

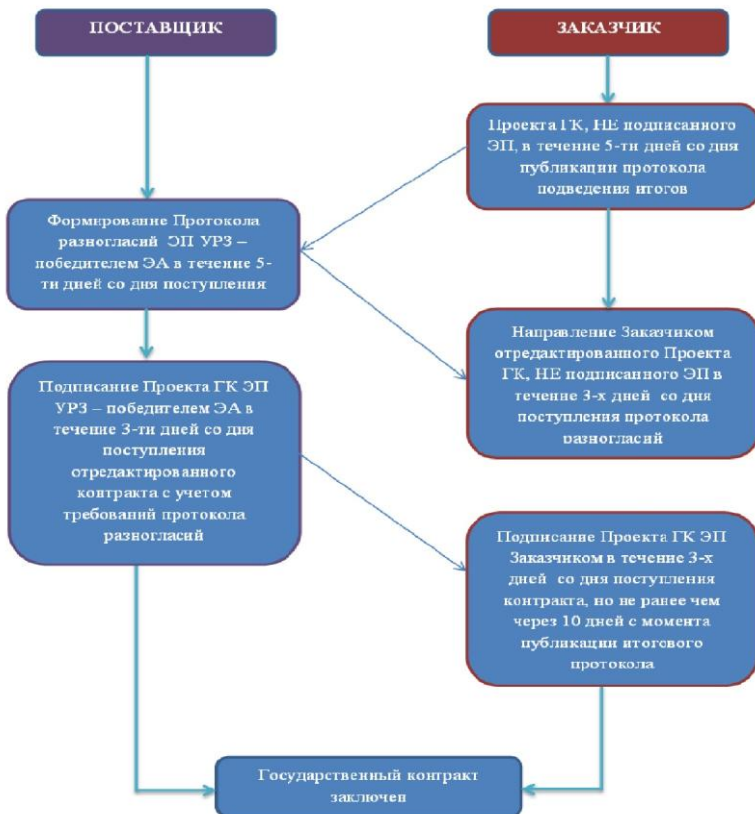
### **3.4 Подписание контракта, согласование контракта по результатам несостоявшихся процедур, реестр недобросовестных поставщиков**

По результатам проведения электронного аукциона участник, предложивший наименьшую цену в ходе аукциона, чья заявка на участие соответствует нормам законодательства и аукционной документации обязан подписать контракт. Контракт подписывается в электронном виде на электронной площадке в сроки, указанные в законе. Общую схему подписания контракта можно представить в двух вариациях: в первоначальном варианте и с учетом протокола разногласий.

Вариант 1.



Вариант 2.



Рассмотрим вариант 1. После окончания процедуры аукциона заказчик в течение не более 3 дней должен рассмотреть вторые части заявок на участие и опубликовать протокол подведения итогов. С этого дня отсчитывается время подписания контракта. Согласно закону, срок не должен быть менее 10 дней и не должен превышать 13 дней на всю процедуру подписания с обеих сторон.

С момента публикации протокола у заказчика есть 5 дней на то чтобы сформировать контракта, полностью заполнить его, включая сведения о победителе, цене контракта, приложения (сметы, спецификации и т.д.) и отправить на подписание

победителю используя функционал электронной торговой площадки. Поставщик в день поступления проекта контракта от контракта получает на свой электронный адрес уведомление с указанием крайнего срока подписания. У поставщика также есть 5 дней, чтобы изучить контракт, оформить обеспечение исполнения контракта и подписать его со своей стороны. Контракт следует внимательно изучить, проверяя все данные: реквизиты компании, сумму контракта, предмет закупки и состав спецификации. Нередки случаи, когда государственный контракт приходит неправильно заполненный. Обращаем внимание, что проект контракта, который выкладывается изначально вместе с аукционной документацией, должен полностью повторять проект контракта, присланный на подписание. Если никаких ошибок не было найдено, поставщик сначала прикрепляет документ, подтверждающий внесение обеспечения исполнения контракта, а затем подписывает данный контракт своей электронной подписью на электронной торговой площадке в своем личном кабинете.

Далее если со дня публикации протокола не прошло 10 дней, заказчик ожидает завершения этого срока и только после этого подписывает контракт со своей стороны. Максимальный срок подписания контракта в этом случае составляет 13 дней.

Вариант 2. Начинается аналогично предыдущему сценарию. Однако если поставщик при анализе контракта находит ошибки в его составлении, он вправе подать протокол разногласий с просьбой внести изменения в текст проекта контракта. Заметим, что изменения не могут касаться предмета закупки, сроков, объемов поставки, сроков оплаты и гарантии на товар. Через протокол разногласий можно исправить только технические ошибки, допущенные заказчиком при составлении проекта контракта. В этом случае поставщик пишет в свободной форме протокол разногласий с указанием ошибок и правильной формулировкой, заказчик в течение 3 дней с момента получения протокола обязан внести корректировки в проект контракта и

выслать новый измененный контракт на подписание поставщику либо отправить мотивированный отказ от приема протокола разногласий. У поставщика также есть 3 дня на изучение и подписание уже нового проекта контракта. В случае если все было исправлено корректно, поставщик подписывает контракта своей ЭП, если ошибки не были устранены, он вправе направить еще один протокол разногласий. Такой протокол разногласий может быть отправлен в срок не позднее 13 дня со дня публикации протокола подведения итогов, по истечении этого срока поставщик обязан подписать контракт в варианте заказчика. Максимальный срок подписание контракта в этом случае составляет 19 дней.

Протокол разногласий часто используется поставщиками как инструмент продления сроков подписания. Напомним, что перед тем как подписать контракт, поставщик должен оформить обеспечение исполнения контракта, которое должно гарантировать, что победитель не откажется от выполнения своей работы в ходе реализации контракта. На каждой электронной торговой площадке в карточке контракта есть раздел «Загрузить обеспечение исполнения контракта», в данный раздел грузится либо платежное поручение о переводе денежных средств на счет заказчика, либо скан-копия банковской гарантии, выданной к этому аукциону. Фактически, заниматься обеспечением исполнения контракта поставщик начинает только с момента публикации итогового протокола, следовательно, у него есть от 5 до 10 дней, зачастую этого срока не хватает. В этом случае, поставщик пишет протокол разногласий, тем самым увеличивая себе срок подписания еще минимум на 4 максимум на 6 дней, согласно варианту №2.

Федеральный закон №44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе» содержит в себе статью 37 «Антидемпинговые меры», которая вводит дополнительные обязанности для победителя в случае снижения в ходе аукциона начальной максимальной цены контракта на 25 и более

процентов. Чтобы доказать свою добросовестность и намерения исполнить контракт качественно, поставщик обязан выбрать один из способов:

1. Уплата обеспечения исполнения контракта в 1.5 раза больше чем указано изначально в документации

2. Предоставление информации, подтверждающей добросовестность поставщика, а именно: информация из реестра контрактов - исполнение таким участником в течение не менее чем одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней) либо четырех и более контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов должно быть исполнено без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)); цена одного из контрактов должна быть не меньше 20 % цены, по которой предполагается заключить контракт;

Следует отметить, что если начальная максимальная цена контракта превышала 15 миллионов рублей, то у поставщика есть только первый способ: уплата обеспечения исполнения контракта в 1.5 раза больше, чем указано в документации.

Обращаем внимание, что использование информации о выполненных ранее договорах не освобождает победителя от уплаты обеспечения исполнения контракта в первоначальном размере, указанном в документации.

Аукцион считается несостоявшимся, если на участие в аукционе не было подано ни одной заявки, либо подана 1 заявка, а также в случаях если из всех поданных заявок только 1 считается соответствующей законодательству и документации.

Если заказчик не получил заявки на участие в аукционе, то он обязан провести повторную процедуру. Если была подана либо допущена по результатам рассмотрения первых частей всего 1 заявка, то заказчик обязан заключить контракт с единственным участником по начальной максимальной цене

контракта без снижения. При этом такой контракт должен пройти процедуру согласования с контролирующим органом. До получения положительного ответа заказчик не вправе подписывать контракт со своей стороны. В этом случае процедура подписания контракта может затянуться на неопределенный срок, так как согласование требует сбора документов, как со стороны заказчика, так и со стороны поставщика. Список документов утверждается контролирующим органом субъекта федерации. Процедура согласования не может превышать 10 дней со дня поступления сведений от заказчика.

При подписании контракта важно соблюдать основные правила:

1. Контракт должен быть подписан именно в электронном виде электронной подписью
2. Срок подписания контракт не может быть нарушен
3. Поставщик обязан прикрепить документы, подтверждающие оформление обеспечения исполнения контракта
4. В случае снижения НМЦК на 25 и более %, представить документы о добросовестности.

Не выполнение данных условий может привести к отказу заказчика от подписания контракта, поставщик в этом случае считается уклонившимся от подписания контракта. За уклонения от подписания контракта поставщик должен заплатить штраф в размере обеспечения заявки на участие (данная сумма блокируется на электронной торговой площадке и подлежит списанию в пользу заказчика со счета участника закупки), к тому же заказчик должен подать сведения на внесение данного участника в реестр недобросовестных поставщиков (РНП).



## Глава 4: Шаблоны и формы

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_  
город (место выдачи доверенности) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО (полностью) руководителя организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_

уполномочивает \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО (полностью))

на совершение от имени \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

действий:

- получение аккредитации на электронных торговых площадках: ЭТП-ММВБ «Госзакупки», РТС-тендер, ЕЭТП [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru), СЭТ [www.zakazrf.ru](http://www.zakazrf.ru), ЭТП Сбербанк-АСТ;

- осуществление действий по участию в электронных аукционах (в том числе регистрации на электронных аукционах) на электронных торговых площадках: ЭТП-ММВБ «Госзакупки», РТС-тендер, ЕЭТП [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru), СЭТ [www.zakazrf.ru](http://www.zakazrf.ru), ЭТП Сбербанк-АСТ;

- подписание контрактов по итогам электронных аукционов на электронных торговых площадках: ЭТП-ММВБ «Госзакупки», РТС-тендер, ЕЭТП [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru), СЭТ [www.zakazrf.ru](http://www.zakazrf.ru), ЭТП Сбербанк-АСТ, а также по итогам проведения запроса котировок.

Доверенность выдана без права передоверия сроком \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_ удостоверяю.  
Наименование должности  
руководителя организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)  
М.п.

РЕШЕНИЕ №  
внеочередного Общего собрания участников [полное наименование  
юридического лица]

Место нахождения Общества - [вписать нужное]

Дата проведения собрания - [число, месяц, год]

Место проведения собрания - [вписать нужное]

Время начала регистрации - [значение] часов [значение]

минут

Время открытия собрания - [значение] часов [значение]

минут

Время закрытия собрания - [значение] часов [значение]

минут

Дата составления протокола - [число, месяц, год]

Присутствовали:

Участники Общества [вписать нужное].

Совокупность долей участников Общества, присутствующих на общем собрании участников Общества, составляет [значение] %.

Доля, принадлежащая обществу, - [значение] %.

Кворум - [значение] %.

Генеральный директор Общества - [Ф.И.О.].

Собрание правомочно голосовать и принимать решения по вопросу повестки дня.

Генеральный директор Общества предложил избрать Председателем собрания участника Общества [Ф.И.О.].

При голосовании по данному вопросу каждый участник общего собрания имел один голос.

Голосовали: "За" - [значение]; "Против" - [значение]; "Воздержался" - [значение].

По итогам голосования Председателем собрания избран [Ф.И.О.].

Ведение протокола поручено секретарю [Ф.И.О.].

Повестка дня:

1. Одобрение и совершение по результатам электронных аукционов сделок.

По данному вопросу слушали [Ф.И.О.] с предложением об одобрении и совершении по результатам электронных аукционов сделок от имени [полное наименование юридического лица]. Максимальная сумма одной такой сделки не должна превышать [сумма цифрами] ( [сумма прописью] ) рублей.

Вопрос, поставленный на голосование: Одобрение и совершение по результатам электронных аукционов сделок.

Итоги голосования по первому вопросу повестки дня:

"За" - [значение]; "Против" - [значение]; "Воздержался" - [значение].

Решили: Одобрить и совершать по результатам электронных аукционов сделки от имени [полное наименование юридического лица]. Максимальная сумма одной такой сделки не должна превышать [сумма цифрами] ( [сумма прописью] ) рублей.

Повестка дня исчерпана, других вопросов не поступало.

Председатель собрания

Секретарь собрания

М.П.

## • НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Наименование:
2. фирменное наименование (при наличии):
3. место нахождения (согласно выписке из ЕГРЮЛ):
4. почтовый адрес (для юридического лица):
5. идентификационный номер налогоплательщика организации:
6. идентификационный номер налогоплательщика учредителей:
7. идентификационный номер налогоплательщика членов коллегиального исполнительного органа (если имеются):
8. идентификационный номер налогоплательщика лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа:
9. номер контактного телефона:

**ООО «Название Организации»** подтверждает что:

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
- отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), сформированном в порядке,

действовавшем до дня вступления в силу Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

- Мы являемся правомочными на заключение сделок по результатам проведения открытых аукционов в электронной форме

- отсутствует у участника закупки - у руководителя, Учредителя, главного бухгалтера юридического лица - судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

- отсутствует между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества

Директор организации

Иванов И.И. \_\_\_\_\_

м.п.

**Согласие на оказание услуг / выполнение работ / поставку товара**

Изучив \_\_\_\_\_ документацию \_\_\_\_\_ электронного аукциона № \_\_\_\_\_ по определению подрядчика на исполнение контракта «\_\_\_\_\_», выражаем согласие: оказать услуги / выполнить работ / поставку товара на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, согласно техническому заданию.

Справка  
об отнесении предприятия  
к субъекту малого предпринимательства

Сообщаем Вам, что ООО «НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ» в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», является субъектом малого предпринимательства:

1. Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном капитале не превышает 25 %. Доля в уставном капитале принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства не превышает 25%.

2. Среднесписочная численность работников за отчетный период не превышает 100 человек.

3. Выручка от реализации товаров или балансовая стоимость активов за предшествующий календарный год не превышает 400 млн. рублей.

Должность \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

(ФИО)

М.п.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года